

**PARTIDO ALIANZA VERDE
ELECCIONES CONGRESO 2022
HOJA DE CHEQUEO AUDITORIA CUENTAS DE CAMPAÑA**

CONCEPTO	SI	NO	COMENTARIOS (uso exclusivo del partido).
CANDIDATO:			CORPORACIÓN:
Presentó ante el Partido físicamente el informe de ingresos y gastos de campaña dentro de los (8) días siguientes al debate electoral.			
TOPE GASTOS DE CAMPAÑA: (escriba el valor) \$			
FORMULARIOS			
1. La información del formulario 6B y anexos, presentados por el Candidato ante el Partido, ¿es igual a la consignada en el aplicativo Cuentas Claras?			
2. La Campaña cumplió con el límite de gastos fijado en la Resolución 0227 de 2021 del CNE ?			
3. La Campaña cumplió con no recaudar donaciones y contribuciones individuales que superen el 10% del monto total de gastos (anexo 6.2B)?			
4. La campaña cumplió con la norma que prohíbe recibir financiación de personas naturales o jurídicas extranjeras?			
5. Están completamente diligenciados en el aplicativo CUENTAS CLARAS los datos de: ¿Gerente de Campaña, Candidato y Contador?			
6. El formulario 6B y anexos se encuentran debidamente firmados por: ¿el Contador, Gerente y Candidato?			
7. Los valores del formulario 6B coinciden con la suma de los valores de los anexos?			
8. Son originales: ¿El formulario 6B y anexos?			
9. Los campos en los anexos están completos y correctamente diligenciados?			
10. El candidato cumplió con la obligación de designar gerente para abrir la cuenta única financiera a través de la cual se administran los recursos de la campaña?			
11. El Gerente de Campaña apertura la Cuenta Única para manejar los recursos de la Campaña?			
12. tiene certificación de la apertura de la cuenta única de campaña?			
13. El libro de ingresos y gastos de campaña fue impreso del aplicativo de cuentas claras en PDF y debidamente firmado por candidato, gerente y contador (a)?			
INGRESOS			
1. ¿Los ingresos tienen su respectivo comprobante de ingreso en orden cronológico, certificado de origen de los recursos copia de cédula y RUT?			
2. El anexo de origen de recursos se encuentra debidamente firmado?			
3. Los recibos de caja están firmados por la persona autorizada y validados por el gerente?			
4. Los comprobantes de ingreso se encuentran organizados cronológicamente, por orden de fecha y numeración continua, detallando con claridad el concepto del recurso, ¿su			



justificación y el monto que ingresa a la campaña y se encuentran debidamente firmados?			
5. La suma de los comprobantes de ingresos coincide con el valor registrado en el formulario?			
6. ¿Si el ingreso es producto de un crédito, tiene adjunto el soporte que pruebe dicha obligación (pagare, letra de cambio y/o contrato de pignoración)?			
7. ¿Hay créditos pendientes de pago con los proveedores de bienes o servicios?			
8. Los créditos con los proveedores tienen certificación que demuestren la obligación a fecha 13 de marzo de 2022?			
9. El valor de los créditos está registrado en el ítem de las obligaciones pendientes de pago?			
10. Las donaciones de personas jurídicas tienen el acta que prueba que dicha donación fue autorizada por la Junta directiva de la entidad?			
11 ¿Si la donación superó los 50 SMLV están adjuntando la autorización de notario mediante escritura pública, de conformidad con el art.1458 modificado por el artículo 1o. del Decreto 1712 de 1989 del Código Civil Colombiano?			
12. La campaña cumplió con la obligación de no recibir contribución o donación individual que exceda el 10% del tope máximo permitido para gastos de campaña?			
13. Todos los ingresos en efectivo de la Campaña fueron consignados en la Cuenta Única de Campaña?			
14. Anexo los extractos bancarios de la cuenta única de campaña?			
15. Se anularon los recibos de caja o comprobantes de ingreso con enmendaduras o tachaduras?			
16. Existen soportes de ingreso con fecha anterior al de la fecha de inscripción del candidato, y/o después del proceso electoral (13 de marzo de 2022)			
17. ¿El código de los ingresos registrados en el formulario coincide con el concepto del mismo?			
GASTOS			
1. ¿Todos los comprobantes de egreso tienen soportes (contrato, factura, cédula, Rut, cuenta de cobro o documento equivalente)?			
2. Las facturas cumplen con los requisitos exigidos por ley?			
3. Las cuentas de cobro o documento equivalente están firmadas por el proveedor del bien o servicio?			
4. Los comprobantes de egreso se encuentran organizados cronológicamente, por orden de fecha y numeración continua, detallando con claridad el concepto del gasto, ¿su justificación y el monto que sale de los recursos de la campaña y se encuentran debidamente firmados?			
5. La suma de los comprobantes de egreso coincide con el valor registrado como gastos en el formulario?			
6. Se anularon los comprobantes de egreso con enmendaduras o tachaduras?			
7. ¿El código en el RUT de la persona que presta el servicio o vende el bien, coincide con la actividad que está realizando?			
8. Todo soporte de gasto: ¿es factura, cuenta de cobro?			



9. Existen soportes de gasto con fecha anterior al de la fecha de inscripción del candidato, y/o después del proceso electoral (13 de marzo de 2022)			
10. ¿El código de los gastos registrados en el formulario coincide con el concepto del mismo?			
DOCUMENTACIÓN			
Aportó copia de documento de identidad del Candidato			
Aportó copia de documento de identidad del Gerente de Campaña.			
Aportó Documento y/o acta de nombramiento y aceptación del cargo para gerente de campaña.			
Aportó copia de documento de identidad del Contador de Campaña.			
Aportó copia de la tarjeta profesional del Contador de Campaña.			
Aportó certificado de antecedentes disciplinarios del Contador de Campaña, emitido por la Junta Central de Contadores vigente al momento de la designación.			
Aportó Documento y/o acta de nombramiento y aceptación del cargo para contador de campaña.			
Aportó Certificado de apertura cuenta única de campaña, extractos bancarios y Conciliación bancaria.			
Aportó El libro de ingresos y gastos de campaña impreso directamente del software aplicativo "CUENTAS CLARAS" en hojas consecutiva, debidamente foliada y en las que indique el nombre del candidato, cargo y/o corporación, circunscripción y año de elección.			

REALIZÓ:

FECHA:

FIRMA CANDIDATO

FIRMA GERENTE

FIRMA CONTADOR